

HISTÓRICO DAS ALTERAÇÕES DA REVISÃO		

SCRIPT

DIFICULDADE NO ENVIO DA NOTA FISCAL

OBS.: PARA UM COMPLETO ENTENDIMENTO E EFICÁCIA NO ATENDIMENTO PRESTADO, DEVEMOS SEGUIR O PASSO A PASSO:

1. DEVEMOS FAZER AS SEGUINTE INDAGAÇÕES AO CLIENTE

1.1 PONTUAR AO FORNECEDOR QUE O NAVEGADOR UTILIZADO DEVERÁ SER MOZILLA OU CHROME, JAMAIS O INTERNET EXPLORER;

1.2 QUESTIONAR SE CLIENTE FEZ A PRÉ-AUTORIZAÇÃO DE VENDA (CONSISTE NA VALIDAÇÃO DO TOKEN QUE CLIENTE REPASSA PARA O FORNECEDOR);

1.3 FORNECEDOR DEVERÁ DIGITALIZAR AS NOTAS EM 1 (UM) SÓ ARQUIVO, MESMO QUE SEJA MAIS DE UMA NOTA;

1.4 NO CAMPO DE REFERÊNCIA, COLOCA O NÚMERO DE UMA DAS NOTAS (CASO EXISTAM VÁRIAS);

1.5 ENFATIZAR QUE A DATA DE EMISSÃO DA NOTA FISCAL DEVERÁ SER A DATA IGUAL OU POSTERIOR A DATA DA PRÉ-AUTORIZAÇÃO DE VENDA;

1.6 CASO A DATA DE EMISSÃO TENHA SIDO EMITIDA ANTES DA PRÉ-VENDA, O FORNECEDOR DEVERÁ CANCELAR E REEMITIR A NOTA;

1.7 APÓS O ENVIO DA NOTA FISCAL, O FORNECEDOR AGUARDARÁ O E-MAIL DE APROVAÇÃO OU REJEIÇÃO DA NOTA.
(FORNECEDOR SOMENTE PODERÁ INSERIR UMA NOVA NOTA APÓS A REJEIÇÃO DA NOTA ANTERIOR)

1.8 APÓS O FORNECEDOR RECEBER O E-MAIL DE APROVAÇÃO DA NOTA FISCAL, O E-MAIL VISA CHEGARÁ DENTRO DE 3 A 5 DIAS ÚTEIS.

OBS 1: SE APÓS A ORIENTAÇÃO REPASSADA AO FORNECEDOR, ELE NÃO CONSIGA EMITIR A NOTA FISCAL, ENTÃO A DEMANDA DEVERÁ SER DESPACHADA PARA O 2º NÍVEL

OBS 2: QUANDO ENVOLVER FALHAS, SOLICITAR O ENVIO DAS TELAS DE ERRO PARA RELACIONAMENTO@BNB.GOV.BR

DADOS NECESSÁRIOS:

- NOME DA EMPRESA
- CNPJ,
- CONTATO;
- EMAIL;
- CREDENCIADORA;
- N° TOKEN
- ENDEREÇO